

**План мероприятий
Муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» (далее – МБУ «ЦНК») по профилактике и
предупреждению коррупционных правонарушений
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных актов МБУ «ЦНК», внесение изменений в локальные акты МБУ «ЦНК», с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
II. Меры по совершенствованию и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБУ «ЦНК»			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ «ЦНК», включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	постоянно	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
2.1.3	Обеспечение эффективного расходование бюджетных средств, включая оптимизацию действующих расходных обязательств бюджета города и недопущение необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств, а также своевременное исполнение бюджетных обязательств в пределах доведен-	постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Сотрудники бухгалтерии

	ния просроченной кредиторской задолженности.		
2.1.4	Не превышать размеры авансовых платежей при заключении контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных нормативными актами Администрации города Нижневартовска.	постоянно	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер, Сотрудники бухгалтерии
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ «ЦНК» по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	Осуществление контроля эффективности использования имущества, переданного МБУ «ЦНК» на праве оперативного управления, в том числе за правомерностью распоряжения таким имуществом	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.2.2.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров: аренды; безвозмездного пользования (при их наличии)	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер, Сотрудники бухгалтерии
2.2.3	Принимать меры по оформлению правоустанавливающих документов на находящиеся в пользовании земельные участки и оперативном управлении объекты недвижимости, а также по внесению в установленном порядке имущества в Перечень особо ценного движимого имущества.	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер, Главный инженер
2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
2.3.1.	Мониторинг за доступностью информации о муниципальных услугах.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.4. Мониторинг коррупционных рисков			
2.4.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в МБУ «ЦНК»	по мере поступления обращений	Директор
2.4.2.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями руководителями учреждений, работниками этих учреждений, и	ежедневно (рабочие дни)	Ведущий методист

	своевременное принятие соответствующих мер		
2.4.3.	Организация проведения публичных отчетов руководителей по итогам работы учреждений перед общественностью и населением (официальные сайты)	по итогам календарного года, не позднее 30 января, далее - в установленные сроки	Заместитель директора по культурно-массовой работе
2.4.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг.	постоянно	Ведущий методист

III. Меры по информационному обеспечению деятельности МБУ «ЦНК» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.1. Обеспечение доступа к деятельности МБУ «ЦНК» по противодействию коррупции

3.1.1.	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦНК» плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых МБУ «ЦНК»	до 20.01.2022	Ведущий методист
3.1.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта МБУ «ЦНК» http://цнк-нв.рф/ в разделе Нормативная база.	по мере поступления актуальной информации	Ведущий методист

IV. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений.	до 01.05.2022	Директор
4.2.	Оказание консультативной помощи работникам МБУ «ЦНК» по вопросам, связанным с соблюдением законодательства о противодействии коррупции	при поступлении на работу; в дальнейшем - при возникно-	Специалист по кадрам, Заместитель директора о общим вопросам

		вении необходимости	
4.3.	Введение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств, установление сроков внутренних проверок и определение ответственных за их проведение, том числе проведение выборочных проверок деятельности учреждений по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	ежемесячно 1 раз в квартал до 20 числа следующего за отчетным	Главный бухгалтер, Сотрудники бухгалтерии, Заместитель директора по общим вопросам, Художественный руководитель, Специалист по кадрам
4.4.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ «ЦНК» и урегулированию конфликта интересов в МБУ «ЦНК»	по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам в помещениях учреждений, на сайтах учреждений и в иных отведенных для этих целей местах	постоянно	Руководители отделов, Главный бухгалтер
4.6.	Соблюдение порядка приема на работу работников в части их соответствия квалификационным требованиям по образованию и стажу, предъявляемым к соответствующей должности.	в течение года	Специалист по кадрам
4.7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений о наличии близкого родства, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБУ «ЦНК», в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам
4.8.	Не допущение установления дополнительных стимулирующих выплат работникам за выполнение работ, входящих в круг их должностных обязанностей.	постоянно	Руководители отделов, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер, Художественный руководитель
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ «ЦНК» по действующей системе оплаты труда, выплатах социального ха-	постоянно	Руководители отделов, Главный бухгалтер