

Приложение 1 к приказу департамента по социальной политике администрации города от 07.02.2019 № 68/12-17



СОГЛАСОВАНО  
И.о. директора департамента по социальной политике администрации города

Нижневартовска

Я.В. Гребнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения "Центр национальных культур"



Е.А. Князева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении городского фестиваля национальных культур "Краса наций-2019" среди общественных национальных организаций

#### І. Общие положения

1.1. Фестиваль национальных культур "Краса наций-2019" (далее - фестиваль), проводится в рамках муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы".

1.2. Организаторами фестиваля являются:

- департамент социальной политики администрации г. Нижневартовска;
- муниципальное бюджетное учреждение "Центр национальных культур" (далее – Центр национальных культур).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения фестиваля.

#### ІІ. Основные цели и задачи фестиваля

Цель: создание условий для творческой самореализации представителей национальных общественных организаций г.Нижневартовска.

Задачи:

- популяризация и сохранение национальных культурных традиций и ценностей;
- формирование общественного гуманистического мировоззрения, воспитание эстетического вкуса, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни;
- расширение и укрепление творческих контактов между представителями разных национальностей.

#### ІІІ. Сроки, условия и порядок проведения фестиваля

3.1. Участниками фестиваля могут являться представители (девушки) национальных общественных организаций города Нижневартовска.

3.2. От одной общественной национальной организации в фестивале может принять участие одна представительница в возрасте от 18 до 30 лет.

3.3. Фестиваль проводится в 3 этапа:

- **1 этап** – отборочный. Всем членам национальных общественных организаций необходимо подать заявку на участие в фестивале (приложение 1 к Положению о проведении фестиваля). По итогам *1 этапа* формируется состав участниц фестиваля.

- **2 этап** – подготовительный. С февраля по март 2019 года оргкомитетом будут организованы ряд подготовительных мероприятий по реализации данного проекта согласно приложению 2 к Положению о проведении фестиваля.

- **3 этап** – финал фестиваля. Финал состоится в виде театрализованного шоу на сцене Центра национальных культур 31 марта 2019 года в 15.00 часов.

3.4. Программа фестиваля состоит из 4-х выходов участниц:

- *Пролог. Дефиле.*

- *Визитная карточка.* Представление участниц фестиваля.

Каждая участница должна представить свой национальный костюм и рассказать о себе и своем народе. Визитная карточка должна отразить краткую, внятную и точную информацию о девушке. Помощь участников общественной организации приветствуется. Самый главный критерий этого конкурса заключается в краткости – девушка должна исполнить свое представление не более, чем за 2 минуты.

- *"Особенности национальной кухни".* Представление национальных блюд. Перед мероприятием, в фойе, будут установлены столы с заранее представленными блюдами. Жюри конкурса в первую очередь оценят национальное блюдо, представленное участницей.

- *Творческий конкурс* на тему: "Народная Звезда". Продолжительность выступления не более 3 минут, в ходе которых участницам необходимо продемонстрировать свои творческие способности. Разрешается привлекать до 6-ти помощников. Жанры в которых могут выступать участницы фестиваля: вокал, хореография, художественное слово, оригинальный жанр, демонстрация/представление рукоделия (изделия выполненные руками участниц: одежда, предметы интерьера, украшения, куклы) и др.

- *Интеллектуальный конкурс "Мудрая нация".* Конкурс пройдет в виде диалога с каждой участницей, в ходе которого ведущим будет задано 3 вопроса на разные темы. Задача участницы оригинально ответить на вопросы ведущего повторяя хореографические движения за танцором.

- *Финал (дефиле). Награждение.*

3.5 *Представительницы общественных организаций, принимавшие участие в предыдущем конкурсе, не могут принять участие в данном конкурсе, только если участница представляет другую национальную общественную организацию. Одна и та же участница может участвовать в конкурсе через год.*

3.6. При необходимости для подготовки индивидуальных номеров участницы могут обращаться за консультацией к специалистам Центра национальных культур (хореографам, педагогам по вокалу).

3.7. По организационным вопросам обращаться к режиссеру фестиваля Суворовой Юлии Владимировне, тел.: 89821895455, (3466) 41-44-70.

3.8. Вход на мероприятие платный, стоимость входного билета -300 руб.

#### **IV. Номинации и критерии оценки**

##### 4.1. Номинации фестиваля:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| - гордость нации        | - голос нации               |
| - красота нации         | - улыбка нации              |
| - интеллект нации       | - вдохновение нации         |
| - талант нации          | - хозяйюшка нации           |
| - дарование нации       | - элегантность нации        |
| - звезда нации          | - обаяние нации             |
| - специальный приз жюри | - приз зрительских симпатий |

##### 4.2. Критерии оценок:

- содержание выступления, раскрытие темы и режиссура;
- сценическая культура, оригинальность и индивидуальность исполнения;
- творческие способности, художественная выразительность, эмоциональный настрой;
- разносторонность интересов, умение импровизировать;
- дисциплина участников и болельщиков.

#### **V. Состав жюри и оргкомитета фестиваля**

4.1. В своей деятельности жюри руководствуется настоящим Положением.

4.2. Выступление участников фестиваля оценивает народное жюри, в состав которого войдут представители национальных общественных организаций, представители департамента по социальной политике г. Нижневартовска, спонсоры фестиваля.

4.3. Количество членов жюри определяется оргкомитетом фестиваля.

4.3. Члены жюри оценивают участниц по 5-ти бальной системе.

4.4. Решение жюри принимается на основании оценочных листов и путем коллегиального обсуждения итогов выступления участниц фестиваля.

4.5. Члены жюри осуществляют деятельность на общественных началах.

#### **VI. Награждение**

Всем участницам в каждой номинации, вручаются кубок, диплом участника, диадема и памятные подарки от спонсоров фестиваля.

6.2. Победители конкурса 1-3 место всех групп награждаются кубками, медалями и дипломами. Финалисты всех групп, принимающих участие в конкурсе, награждаются дипломами.

6.3. Решение членов жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

## VII. Финансирование

Источниками финансового обеспечения проведения фестиваля являются:

- средства муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019 – 2030 годы";
- привлеченные спонсорские средства;
- иные источники (выручка от проданных билетов на фестиваль);
- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

## VIII. Состав оргкомитета фестиваля

Князева Елена Александровна	-	директор Центр национальных культур	(3466) 41-44-50
Суворова Юлия Владимировна	-	руководитель проекта - фестиваля национальных культур "Краса наций" среди общественных национальных организаций	89821895455, (3466) 41-44-70
Ткаченко Татьяна Николаевна	-	художественный руководитель Центра национальных культур	(3466) 41-44-70
Мирзоев Васиф Бахтияр-оглы	-	методист Центра национальных культур	(3466) 41-44-70
Галашова Екате- рина Григорьевна	-	помощник художественного руководителя Центра национальных культур	(3466) 41-44-70
Болдырева Юлия Сергеевна	-	хореограф Центра национальных культур	(3466) 41-44-70

Приложение 1 к положению о проведении городского фестиваля национальных культур "Краса наций" среди общественных национальных организаций"

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском фестивале национальных культур  
"Краса наций" среди общественных национальных организаций

Национальная общественная организация \_\_\_\_\_

№ п.п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения (год, месяц, число)	Серия, № паспорта, когда, кем выдан	Домашний адрес	Телефон участника, интернет-контакты (соц.сети и тд.)	Руководитель, контакты
1						

Приложение 2 к положению о проведении городского фестиваля национальных культур "Краса наций" среди общественных национальных организаций"

**Подготовительные мероприятия**

1. Фотосессия. Фотографии будут размещены в фойе МБУ ЦНК в день финала фестиваля, а также использованы в самом шоу мероприятия.
2. Тренинги по речи, актёрскому мастерству, пластике, координации; тренинги на знакомство, сплочение коллектива и т.п.
3. Репетиции прологов, дефиле с хореографом.
4. Работа с режиссером.
5. Общие репетиции пролога и финала фестиваля.

Приложение 3 к положению о проведении городского фестиваля национальных культур "Краса наций" среди общественных национальных организаций

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие МБУ "Центр национальных культур", на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях организации и проведения городского фестиваля национальных культур "Краса наций" среди общественных национальных организаций" с 1 февраля по 25 марта 2019 года.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный номер телефона.
- место работы и должность

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует на период проведения конкурса.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2 к приказу департамента по  
социальной политике администрации города  
от 07.01.19 № 68/42-П



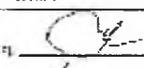
УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБУ «Центр муниципальных культур»  
 Е.А. Кизильба  
 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Директор департамента по социальной политике  
 администрации города Нижневартовска  
 Е.Н. Рабцова  
 2019 г.

Счет  
 расходов на организацию проведения мероприятий  
 «Фестиваль на площадках кварталов "Краса улиц" города Нижневартовска посвященный 100-летию  
 со дня рождения Владимира Маяковского  
 в рамках реализации муниципальной программы  
 "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2017-2020 годы»

Цели программы: 1.2. Обеспечение жителей городского округа услугами организации досуга и отдыха в объеме 1,81  
 Место проведения: МБУ «ЦКК»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Цена расходов	Кол во	Цена	Сумма	Примечание
1	Приобретение акриловой фотобумаги (кубы, листы, листы)	шт.	244	15	1000,00	36600,00	Датасер, счет, оплата наличными
2	Наличные чеки	шт.	244	1	2000,00	2000,00	Датасер, счет, оплата наличными
3	Наличные чеки	шт.	244	10	50,00	12200,00	Датасер, счет, оплата наличными
4	Приобретение светодиодов	шт.	244	9	400,00	3600,00	Датасер, счет, оплата наличными
5	Наличные чеки	шт.	244	15	300,00	4500,00	Датасер, счет, оплата наличными
6	Приобретение расходных материалов	шт.	244	-	-	6000,00	Датасер, счет, оплата наличными
7	Услуги фотографа	шт.	244	1	3000,00	3000,00	Датасер, счет, оплата наличными рубль
8	Художественное оформление сцены	шт.	244	1	6000,00	6000,00	Датасер, счет, оплата наличными рубль
	<b>Итого</b>					<b>60600,00</b>	

Главный бухгалтер  М.А. Абрамова

Исполнитель  Т.Н. Тазина

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник управления культуры  
 администрации городского округа Нижневартовска

 Е.Н. Рабцова