



Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ
город НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»**

ПРИКАЗ

от « 12 » декабря 2025 года

№ 285 осн

**Об утверждении Плана мероприятий
МБУ «Центр национальных культур»
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2026 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред.28.12.2025) «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБУ «Центр национальных культур» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2026 год, согласно приложению к приказу (далее План).

2. Ответственным лицам обеспечить исполнение утвержденных мер по профилактике коррупции в 2026 году.

3. Ведущему специалисту по кадрам Безденежных Е.А. ежеквартально в установленные сроки обеспечить предоставление отчета о выполнении Плана в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска

4. Заведующему информационно-аналитическим отделом Евсиной Н.А. разместить приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Ведущему специалисту по кадрам Безденежных Е.А. довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Князева

**Плана мероприятий
муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» (далее – МБУ «ЦНК») по профилактике и
предупреждению коррупционных правонарушений
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по культурно-массовой работе
1.2.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении	по мере поступления обращения	ведущий специалист по кадрам,
1.3.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам
...	<i>Иные мероприятия, касающиеся данного вопроса</i>		
II. Основные направления деятельности учреждения в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год	ежегодно, не позднее 30 апреля	руководитель учреждения
2.2.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции	при проведении аттестации	руководитель учреждения

	коррупции на аттестации руководителя муниципального учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства в сфере закупок (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)		ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам
2.3.	Изучение обзоров практики привлечения к ответственности должностных лиц за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	до 01.12.2026	
2.4.	Организация проведения совещаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере возникновения необходимости	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам
...	<i>Иные мероприятия, касающиеся данного вопроса</i>		
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	<i>специалист в сфере закупок</i>
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов (договоров), заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	<i>специалист в сфере закупок</i>
3.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	<i>специалист в сфере закупок</i>
3.1.4.	Формирование списка должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения и списка участников закупок. Представление данных списков в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.	постоянно, предоставление данных по запросу департамента по социальной политике администрации города	<i>специалист в сфере закупок</i>
3.1.5.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения с лицами, осуществляющими предпринимательскую	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий специалист по кадрам

	деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
3.2.	Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению на праве оперативного управления	постоянно	руководитель учреждения	
3.3.	Мониторинг коррупционных рисков			
3.3.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	руководитель учреждения	
	IV. Меры по образовательному обеспечению			
4.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции	постоянно	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам	
4.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам,	
4.3.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	ведущий специалист по кадрам, заместитель директора по культурно-массовой работе, заведующий информационно-аналитическим отделом	
...	<i>Иные мероприятия, касающиеся данного вопроса</i>			
	V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
5.1.	Проведение оценки деятельности учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы.	ежегодно, не позднее 1 декабря	руководитель учреждения	